

REGULAMENT INTERN DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ

Având în vedere prevederile:

- O.U.G nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Hotărârea Guvernului nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.156 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Hotărârea nr.400 din 16 aprilie 2025 privind modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG nr.215/2009;
- Bugetul aprobat al Operei Naționale Române din Cluj-Napoca

Prevederi cu caracter general

Art.1 (1) Opera Națională Române din Cluj-Napoca, acordă, în limita sumelor prevăzute în buget, alocate cu această destinație, vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.

(2) Salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.1 și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.(anexa 13 din normele metodologice)

(3) Perioada de valabilitate a voucherului este de un an de la data emiterii acestuia pe suport electronic, conform prevederilor legale.

(4) Pentru valoarea voucherelor de vacanță acordate beneficiarilor se aplică impozit pe venit de 10% asupra venitului brut din care se deduce contribuția de asigurări de sănătate, conform prevederilor Legii nr. 296/2023, care se calculează și se reține fiecărui salariat pe statul de plată în luna acordării voucherului, fără diminuarea valorii nominale a voucherului de vacanță.

2. Modul de acordare

Art.2 (1) Voucherele de vacanță se acordă și următoarelor categorii de salariați:

a) personalului care beneficiază de concediu de odihnă anual, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav. Concediile menționate sunt considerate perioade de activitate prestată, potrivit dispozițiilor art. 145 alin. 4 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru salariații încadrați cu contract de muncă cu timp parțial voucherele de vacanță se acordă în număr redus, proporțional cu timpul lucrat.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă personalului care beneficiază în perioada 01 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap/ concediu paternal. Aceleași condiții sunt valabile și pentru salariații care au activitatea suspendată, în alte condiții decât cele prevăzute la art.1 lit. a, precum și pentru cei aflați în concediu fără plată.

(3) Salariații care sunt detașați pe o perioadă determinată la alte instituții publice, primesc vouchere de vacanță de la angajatorul unde își desfășoară activitatea.

(4) În cazul salariatului al cărui contract individual de muncă la data acordării voucherele de vacanță este suspendat sau a încetat în cursul anului 2025, acesta poate beneficia de vouchere de vacanță numai dacă, în termen de 15 de zile lucrătoare, de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, depune la instituție o cerere în acest sens, precum și dovada achitării impozitului și CASS, aferent prin virament bancar în contul instituției.

(5) În cazul **cumulului de funcții**, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază.

(6) În cazul personalului din cadrul instituției care are și alți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere conform prevederilor art.1 din prezentul regulament, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază potrivit legii.

(7) Angajații prevăzuți la alin. 3, 4 și 5 fac dovada acordării sau neacordării voucherelor de vacanță printr-o declarație pe propria răspundere pe care o depun la Secția Resurse Umane, salarizare.

(8) În cursul anului fiscal, personalul angajat care cumulează salariul cu pensia beneficiază de vouchere de vacanță, doar dacă nu beneficiază de *prime de vacanță sau de bilete de odihnă* acordate potrivit Legii 360/2023 privind sistemul unitar de pensii publice în vigoare. Personalul în cauză va depune o declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea, pe parcursul anului fiscal a dispozițiilor art.1 alin.9 din OUG nr.8/2009 și completează în acest sens o declarație pe propria răspundere (anexa nr.2).

(9) Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță depun o solicitare scrisă în acest sens către Secția Resurse Umane, Salarizare, în termen de 15 de zile lucrătoare, de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.(anexa 3)

Art. 3 (1) Beneficiarii voucherelor de vacanță au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice, prin sindicatul reprezentativ la nivel de instituție.

(2) Se interzic beneficiarilor de vacanță, următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute de pachetele de servicii turistice care pot cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;

(3) Beneficiarii pot utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate;

(4) Beneficiarii care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată mai sus și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Art. 4 (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raportului de muncă/serviciu, în cazul suspendării activității sau a concediului fără plată. De asemenea, salariații care nu utilizează voucherele de vacanță au obligația restituirii contravalorii acestora

(2) În situația în care beneficiarul a utilizat voucherele de vacanță necuvenite, are obligația de a achita contravaloarea acestora către angajator, în termen de 10 de zile de la constatarea acestei situații.

(3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raportului de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta la rândul lui va restitui suportul electronic unității emitente.

Art. 5 (1) În situațiile prevăzute la art. 4, salariații nu au dreptul la restituirea impozitului de 10% și a contribuției de asigurări de sănătate, reținute conform la art.1, alin.(3).

(2) În cazul în care angajații din cadrul instituției au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu vor primi vouchere deoarece nu se poate reține impozitul pe venit de 10% și contribuția de asigurări de sănătate. Evidența și valabilitatea voucherelor de vacanță

Art. 6 (1) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind achiziționarea, plata voucherelor și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile, de către doamna *Ciolan Mihaela Elena* – economist gradul IA, Secția financiar- contabilitate.

(2) Gestionarea voucherelor de vacanță se efectuează de către doamna *Balea Simina-Iulia* referent de specialitate, gradul I S, Secția financiar- contabilitate.

(3) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. Valoarea restituită de către unitățile emitente va fi virată la bugetul de stat la titlul 85 – "*Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent*".

Anexa nr.13 (din normele metodologice)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,, având funcția de, în cadrul, CNP, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele: 1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare. 2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data

Semnătura

Anexa nr.2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,, având funcția de, în cadrul, CNP, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că nu beneficiaz de prime de vacanță sau de bilete de odihnă acordate potrivit Legii 360/2023 privind sistemul unitar de pensii publice în vigoare.

Data

Semnătura.....

Anexa nr.3

Cerere pentru renunțarea la dreptul de a primi vouchere de vacanță

APROBAT,

Domnule(ă) Director,

Subsemnatul/a _____

CNP _____,

salariat al unității dumneavoastră în perioada _____ - _____, în conformitate cu prevederile Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță, prin prezenta vă aduc la cunoștință că nu doresc să primesc voucherele de vacanță la care am dreptul conform prevederilor legale mai sus menționate .

Vă mulțumesc !

Localitatea _____

Data: _____ Semnătura

MANAGER,
Conf. univ. dr. FLORIN ESTEFAN

Director economico-administrativ
Ec.Mogoșan Rozalia

VIZAT,
Consilier juridic
Chiș-Bodea Cezar Traian

Șef secție, Resurse Umane, Salarizare
Radu Narcisa

Sindicatul Transilvania ART,
Președinte, Suciu Roxana

DECIZIA nr. 50

Din 09.05.2025

privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic salariaților din cadrul ONRCN

Managerul (Director general) Operei Naționale Române din Cluj-Napoca;

În temeiul prevederilor Contractului de Management nr.124 din 09.11.2023;

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Operei Naționale Române din Cluj-Napoca, aprobat prin Ordinul Ministrului Culturii nr.3255 din 30.12.2019, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:- Ordonanța de Urgență nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene; Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, modificările și completările ulterioare, cu Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare; Bugetul ONRCN.

În temeiul prerogativelor conferite de lege;

DECIZIE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic salariaților din cadrul Operei Naționale Române din Cluj-Napoca, anexă la prezenta Decizie.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei decizii, se abrogă Regulamentul intern de acordare a voucherelor nr.1770/18.04.2022.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează Secția financiar-Contabilitate și Secția Resurse Umane-Salarizare.

Art.4. Prezenta DECIZIE se comunică: Compartimentului Secretariat, Secției financiar-Contabilitate și Secției Resurse Umane-Salarizare, persoanelor interesate, prin afișare și publicare pe site-ul www.operacluj.ro.

MANAGER,

Conf. univ.dr. Florin ESTEFAN



Director economico-administrativ,

Vizat CFP

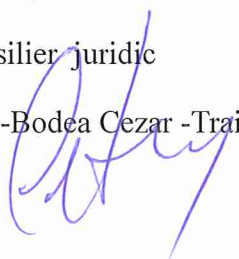
Ec.Mogoșan Rozalia



VIZAT,

Consilier juridic

Chiș-Bodea Cezar -Traian



Întocmit,

Șef secție, Resurse umane, salarizare

Radu Narcisa

