

## ACTE NECESARE

1. **cererea de angajare directa pe perioada determinata**, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; (o primiți de la instituție)
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, **adeverințele care atestă vechimea în muncă**, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. **curriculum vitae**(format european).