

România
Ministerul Culturii

ORDIN NR. 3514 din 24.12 2020

**privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Culturii . 3255/30.12.2019 pentru aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare a Operei Naționale Române din Cluj-Napoca, cu
modificările ulterioare**

Ținând seama de prevederile art. 4 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) și ale art. 18 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare nota de fundamentare a conducerii Operei Naționale Române din Cluj-Napoca nr. 3461/04.12.2020 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Operei Naționale Române din Cluj-Napoca, precum și a organigramei aferente acestuia, înregistrată la Ministerul Culturii cu nr. 1048/C.M.I.C./16.12.2020,

Ministrul Culturii emite următorul:

ORDIN

Art. I - Anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Culturii nr. 3255/30.12.2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Operei Naționale Române din Cluj-Napoca, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 53 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 53**

(1) Direcția Tehnică se află în subordinea managerului, este condusă de un director care coordonează, conduce, controlează și răspunde de activitatea desfășurată în cadrul structurilor subordonate.

(2) Direcția Tehnică îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) asigură și răspunde de elaborarea normelor și a procedurilor de lucru privind activitățile coordonate;
- b) coordonează, conduce, controlează și răspunde de activitatea desfășurată în cadrul structurilor subordonate;
- c) are rolul de a identifica soluții și de a înainta managerului propuneri formalizate în proiecte de hotărâri privind activitatea coordonată;
- d) asigură și răspunde de susținerea părții tehnice a fiecărei producții artistice din cadrul repertoriului *Operei*;
- e) fundamentează și întocmește devizele estimative privind materialele și bunurile necesare realizării producțiilor noi, în conformitate cu cerințele regizorale și scenografice;
- f) avizează devizele estimative și referatele de necesitate privind materialele și bunurile necesare realizării producțiilor din cadrul repertoriului, în conformitate cu cerințele regizorale și scenografice;
- g) propune soluții tehnice pentru eficientizarea consumului de materiale, produse, energie;
- h) colaborează cu *Direcția Artistică, Serviciul Studii Muzicale și Compartimentul Regie scenă, culise*, pentru:

1) realizarea, prin atelierele de producție a echipamentelor, a decorurilor și a costumelor, conform cerințelor scenografilor, regizorilor, coregrafilor;

2) definirea standardelor privind cerințele de siguranță a actului artistic pe scenă.

- i) asigură și răspunde de buna funcționare a întregului suport tehnic al producțiilor artistice;
- j) organizează și răspunde de realizarea suportului tehnic, conform specificațiilor făcute de regizorii artistici, scenografi, coregrafi etc. (decoruri, butaforie, costume, încălțăminte, tapițerie etc.);
- k) răspunde de întocmirea completă și la timp a documentației tehnice, în vederea executării decorurilor, costumelor, recuzitelor etc. de către atelierele proprii și/ sau de către furnizori;
- l) identifică soluții, asigură obținerea autorizațiilor și a avizelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru demararea lucrărilor *Studioului OPERAHUB*;
- m) urmărește realizarea lucrărilor la *Studioul OPERAHUB*, în conformitate cu caietul de sarcini;
- n) urmărește îndeplinirea prevederilor legale privind siguranța în funcționare a instalațiilor, a mașinilor, a utilajelor și a tuturor celorlalte instalații și aparate din dotarea *Operei*;
- o) răspunde de integritatea și conformitatea echipamentelor de scenă, tehnice și artistice;
- p) planifică împreună cu scenografia și în corelație cu resursele financiare, activitățile de achiziționare, prelucrare și predare la termen a tuturor elementelor de spectacol;
- q) verifică și răspunde de existența autorizațiilor și avizelor specifice pentru echipamentele tehnice care asigură funcționarea producțiilor artistice, inclusiv pentru personalul din subordine;
- r) răspunde de integritatea și conformitatea echipamentelor de scenă, tehnice și artistice;
- s) verifică realizarea planurilor și programelor pentru reviziile tehnice periodice și reparațiile capitale ale suportului tehnic privind spațiul scenei și al atelierelor de producție;
- t) avizează și răspunde de documentațiile tehnice pentru orice modificări aduse utilajelor la scenă și la atelierele de producție;
- u) propune soluții tehnice viabile realizării elementelor de scenografie dispuse de scenografi;
- v) colaborează cu Serviciul *Studii Muzicale*, *Compartimentul Soliști*, *Compartimentul Cor* și *Compartimentul Balet* pentru realizarea în atelierele de producție a echipamentelor, a decorurilor și a costumelor, conform cerințelor scenografilor, regizorilor, coregrafilor;
- w) colaborează cu *Biroul Financiar Contabil*, *Biroul Achiziții Publice* și *Compartimentul Aprovizionare și Transport*, privind asigurarea necesarului de materiale;
- x) colaborează în definirea cerințelor privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă cu compartimentul de specialitate pentru definirea riscurilor pe fiecare activitate în parte;
- y) răspunde de integritatea documentelor, bunurilor și a bazei de date gestionate, de predarea acestora la magazia centrală / arhiva *Operei*;
- z) îndeplinește orice alte atribuții specifice stabilite de către manager, conform legii."

2. După articolul 60 se introduce un nou articol, articolul 60¹, cu următorul cuprins:

„Art. 60¹

(1) **Serviciul Producție** se află în subordinea directorului tehnic, este condus de un șef serviciu și are ca principal obiectiv asigurarea suportului tehnic pentru producțiile artistice ale *Operei*.

(2) **Serviciul Producție** are următoarele atribuții principale:

- a) coordonează, conduce, controlează și răspunde de activitatea desfășurată în cadrul structurilor subordonate;
- b) asigură și răspunde de elaborarea de norme și proceduri de lucru privind activitățile coordonate;
- c) are rolul de a identifica soluții și de a înainta directorului tehnic propuneri formalizate în proiecte de hotărâri privind activitatea coordonată;
- d) răspunde de întocmirea completă și la timp a documentației tehnice în vederea executării decorurilor, a costumelor, a recuzitelor etc. de către atelierele proprii și / sau de către furnizori externi;
- e) coordonează, conduce, monitorizează și răspunde de activitatea de producție pentru ca realizarea tehnică și artistică a lucrărilor de producție să corespundă cu schițele scenografului;

- f) asigură și răspunde de buna funcționare a întregului suport tehnic al producțiilor artistice;
- g) fundamentează împreună cu directorul tehnic devizele estimative privind materialele și bunurile necesare realizării producțiilor din cadrul repertoriului, în conformitate cu cerințele regizorale și scenografice;
- h) propune soluții tehnice pentru eficientizarea consumului de materiale, produse, energie;
- i) participă, prin atelierele de producție, conform specificațiilor făcute de regizori artistici, scenografi, coreografi, etc. la realizarea echipamentelor, decorurilor și costumelor și organizează și răspunde de realizarea suportului tehnic (decoruri, butaforie, etc.);
- j) planifică împreună cu directorul tehnic și scenograf, în corelație cu resursele financiare, activitățile de achiziționare, prelucrare și predare la termen a tuturor elementelor de spectacol;
- k) verifică și răspunde de existența autorizațiilor și avizelor specifice pentru echipamentele tehnice care asigură funcționarea producțiilor artistice, inclusiv pentru personalul din subordine;
- l) asigură și răspunde de realizarea planurilor și programelor privind reviziile tehnice periodice și reparațiile capitale a suportului tehnic privind atelierele de producție;
- m) colaborează în definirea cerințelor privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă cu compartimentul de specialitate pentru definirea riscurilor pe fiecare activitate în parte;
- n) răspunde de integritatea documentelor, a bunurilor și a bazei de date gestionate, de predarea acestora la magazia centrală / arhiva Operei;
- o) îndeplinește orice alte atribuții specifice, conform legii."

Art. II - Anexa nr. 2 la Ordinul Ministrului Culturii nr. 3255/30.12.2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Operei Naționale Române din Cluj-Napoca, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III - Compartimentul Managementul Instituțiilor de Cultură din cadrul Ministerului Culturii va comunica prezentul ordin Operei Naționale Române din Cluj-Napoca, care va asigura îndeplinirea prevederilor acestuia.

Bogdan GHEORGHIU
MINISTRUL CULTURII

The image shows a blue ink signature of Bogdan Gheorghiu over a circular official seal. The seal contains the text 'ROMANIA' at the top, 'MINISTRUL CULTURII' around the perimeter, and 'MINISTRU' in the center. There are two small stars on either side of the central text.

Număr de posturi aprobate: 266, din care:

1. posturi de conducere – 15 (1 manager, 4 directori, 4 șefi servicii, 3 șefi birou, 3 șefi formație muncitori).
2. posturi de execuție – 251

OPERA NAȚIONALĂ ROMÂNĂ DIN CLUJ-NAPOCA

- ORGANIGRAMA -

