



Nr.1851/20.04.2022

ANUNT CONCURS

Opera Națională Română din Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a următorului post contractual de execuție vacant din cadrul Compartimentului Juridic:

CONSILIER JURIDIC, Gradul prof., IA S – 1 post

Pentru a ocupa un post vacant candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale**, prevăzute de art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre domeniile:*Științe juridice*;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: *minimum 3 ani*;
- Se consideră avantaj vechimea în instituții publice;
- Bune cunoștințe de operare PC;
- Abilități bune de comunicare, lucru în echipă, efort psihic ridicat.

Concursul se va organiza conform **calendarului** următor, la sediul Operei Naționale Române din Cluj Napoca, P-ța Ștefan cel Mare nr.2-4:

Data limită pentru depunerea dosarelor: 13 mai 2022, până la ora 14:00

Proba scrisă: 23 mai 2022, ora 09:00;

Data interviu: 27 mai 2022, ora 09:00

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs care va fi adresată conducătorului Operei Naționale Române din Cluj Napoca, în persoana Domnului Manager al instituției sau instituției în sine;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, model European conform H.G. nr.1021/2004.

Notă:

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului; în caz contrar candidatul va fi declarat respins
- Actul de identitate, documentele de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate atât în copie cât și în original în vederea verificării conformității.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând www.operacluj.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, din Cluj-Napoca, P-ța Ștefan cel Mare nr.2-4, jud. Cluj, tel.0374/870551, persoana de contact Radu Narcisa.

MANAGER,
Dr. Florin ESTEFAN

Șef birou B.R.U.S,

Narcisa Radu